



OFFRE DE POSTE :

CHARGÉ-E DES COMMUNICATIONS ET DES MÉDIAS NUMÉRIQUES

Après plus de 17 ans d'existence, Grandir Sans Frontières (GSF) entame une nouvelle période charnière de son histoire. Reconnue pour la qualité des services proposés, son succès futur repose sur sa capacité à se transformer et à évoluer. Confrontée à de nouveaux défis qui sont autant d'occasions à saisir, GSF doit repousser ses limites pour continuer sa mission.

Afin de faire face à sa croissance et de soutenir ses activités de développement, GSF crée un nouveau poste de spécialiste des médias numériques qui sera en charge d'assurer la visibilité de l'organisme à travers les différentes plateformes en ligne.

A propos de GSF

Parce que la créativité n'a pas de limite surtout lorsqu'il s'agit de l'éducation des générations futures, Grandir Sans Frontières (GSF) est un organisme de bienfaisance qui redéfinit sans cesse les contours et la portée de sa mission depuis sa fondation en 2003. Parallèlement à sa mission centrée sur l'accessibilité aux technologies, GSF propose des services spécialisés dans l'éducation numérique et développe de nombreux projets innovants afin de permettre à tous les apprenants de bénéficier d'une éducation durable et d'accéder aux technologies émergentes.

DÉTAIL

La personne recherchée pour le poste de chargé-e des communications et médias numériques est dynamique, créative et polyvalente. Elle est principalement responsable du référencement naturel, Sem, analytique et autres médias de performance. Ce qui comprend, entre autres, l'optimisation SEO, la gestion de campagnes sur le Web et les réseaux sociaux, la rédaction de contenus, la création de tableau de bord, l'analyse des mots clés et la communication avec les chargés de projets.

Principales responsabilités

- Se charger de la planification de la stratégie de contenu et du calendrier éditorial sur les réseaux sociaux et site web
- Coordonner le contenu destiné aux réseaux sociaux, rédiger les textes et faire les suivis avec les différents intervenants
- Effectuer la mise en ligne des publications, mesure l'impact et les performances,
- Planifier et rédiger le contenu des communiqués de presse, posts, infolettres...
- Gérer les listes de presse et rédiger les communiqués
- Mise à jour et maintenance du site web
- Faire des analyses et audits SEO
- Elaborer et organiser des stratégies de référencement
- Mettre en place les différentes optimisations SEO
- Créer et optimiser des campagnes Facebook, médias sociaux et les campagnes Google Ad
- Etre à l'affût de l'évolution des comptes récurrents avec des tableaux de bord, rapports et analyses
- Maintenir et développer la présence en ligne de l'organisme sur le web et les médias sociaux
- Rédiger, réviser, développer et adapter du contenu engageant destiné aux différentes plateformes Web et médias sociaux

Critères de sélection

- Connaissance de Google Analytics, Google Ads et Ad Grants, Google Search console
- Connaissance de Wordpress
- Connaissance de Gsuite
- Bilinguisme
- Excellentes connaissances de l'environnements Web et des plateformes sociales
- Sens de l'organisation, aisance à jongler avec les diverses priorités et le respect des échéanciers
- Facilité à travailler dans des contextes en constant changement qui évoluent rapidement
- Est reconnu pour son esprit de collaboration, son autonomie, sa débrouillardise et sa bonne humeur
- Aisance pour la rédaction
- Notions en graphisme (un atout mais non essentiel)



Formations

Certificat ou Baccalauréat en administration des affaires ou autre domaine pertinent
Certification Google Analytics et/ou Adword (un atout)

Expérience

Une année d'expérience dans un poste similaire (les stages longue durée et l'alternance sont des expériences prises en considération)

Lieux : Télétravail actuellement,

En temps normal: lieu de travail 3939 rue wellington suite 300 H4G1V6 Verdun montréal, QC,CA

Déplacement possible et ponctuel à Montréal ou Shawinigan

Contrat de 6 à 16 semaines, 260 heures sur la durée du contrat,, date de début d'emploi au plus tard le 4 décembre 2020, fin d'emploi le 28 février 2021.

Rémunération 20\$/heure

POSSIBILITÉ DE PROLONGATION DU CONTRAT

Conditions de travail :

Organisation innovante en croissance

Ambiance de travail conviviale et agréable

Ordinateur de fonction si nécessaire

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

Équité en emploi

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Emploi subventionné par le programme EEC.

Pour être admissibles, les candidats doivent :

- Être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi;
- Être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi; et,
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Pour postuler : envoyer CV + lettre de motivation + référence à rh2@grandirsansfrontieres.org au plus tard le 20 OCTOBRE 2020. Veuillez noter que nous sommes actuellement en télétravail pour une durée indéterminée en raison de la pandémie.

grandirsansfrontieres.org